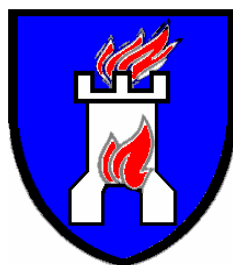


COMUNE DI BRUSINO ARSIZIO



REGOLAMENTO SUI POSTEGGI

Art. 1 Definizione

Secondo il presente regolamento sono pubblici i posteggi di proprietà comunale ad uso comune o ad essa concessi in gestione.

Art. 2 Uso

L'uso dei posteggi pubblici d'uso comune nella giurisdizione comunale è regolato:

- a pagamento per mezzo di parchimetri singoli o collettivi;
- per mezzo di disco orario (zona blu) o con limiti temporali di sosta;
- da concessioni d'uso privato soggette a tassa, avuto riguardo della disponibilità di posteggi nel luogo;

In luoghi discosti e poco frequentati e per casi di minima entità il Municipio può derogare da quanto prescritto dai precedenti capoversi.

Art. 3 Pagamento

3.1 - orari

Dove è previsto, il pagamento è dovuto :

- tutti i giorni dalle 08.00 alle 22.00, su tutto il territorio comunale.

Sono riservate le circostanze straordinarie fissate di volta in volta dal Municipio durante le quali può essere concesso il gratuito utilizzo.

3.2 - tassa parchimetri

A seconda del luogo e dei bisogni della circolazione, il Municipio fissa tramite ordinanza la tassa di posteggio per mezzo di parchimetri, ciò entro i limiti ammessi nel presente Regolamento.

3.3 - uso gratuito

L'uso di posteggi per biciclette, ciclomotori e motocicli è libero e gratuito esclusivamente negli spazi appositamente designati e contrassegnati sul terreno.

Art. 4 Autorizzazioni

4.1 - in generale

Nell'intento di agevolare gli abitanti domiciliati nel Comune, le persone fisiche che esercitano attività lucrativa nella giurisdizione comunale o i proprietari di residenze secondarie, il Municipio può concedere, per veicoli leggeri, autorizzazioni che consentono l'uso dei posteggi pubblici in determinati settori, senza limitazione di tempo e contro il pagamento di una tassa in abbonamento.

L'autorizzazione non dà diritto all'uso esclusivo dei posteggi e non equivale alla garanzia di diritto all'occupazione allorché il posteggio risulta completo.

4.2 - autorizzazioni personali

Hanno in principio diritto all'autorizzazione di cui all'art. 4 :

- a)
ogni fuoco (nucleo familiare) all'interno della zona del nucleo tradizionale definito dal piano regolatore per veicoli immatricolati a nome di persone componenti il nucleo;
- b)
ogni fuoco (nucleo familiare) domiciliato nel Comune all'esterno del nucleo tradizionale definito dal piano regolatore per veicoli immatricolati a nome di uno dei suoi componenti;
- c)
i titolari e le maestranze, per veicoli leggeri, se domiciliati fuori dal Comune ma che svolgono un'attività in azienda con sede nel Comune;
- d)
i proprietari di abitazioni secondarie per veicoli immatricolati a nome del proprietario o del coniuge o dei propri discendenti in linea diretta.

4.3 - autorizzazioni temporanee

Gli utenti di veicoli presenti in occasione di circostanze particolari (assemblee, conferenze, ecc.) d'interesse pubblico o generale possono ottenere autorizzazioni temporanee rilasciate dalla Cancelleria comunale.

4.4 - autorizzazioni trasmissibili

Hanno diritto all'autorizzazione trasmissibile gli esercenti di alberghi o pensioni per i bisogni degli ospiti, limitatamente alle esigenze effettive.

Art. 5. Numero massimo autorizzazioni

Il numero massimo delle singole autorizzazioni cui all'art. 4 è stabilito annualmente dal Municipio tenuto conto della disponibilità dei posteggi, dei bisogni degli utenti che sostano per un periodo limitato di tempo e delle esperienze maturate negli anni precedenti.

Art. 6 Concessioni d'uso privato e relativa tassa.

L'uso di posteggi pubblici può essere dato in concessione d'uso privato avuto preliminarmente riguardo delle esigenze generali. Il Consiglio comunale stabilisce quali posteggi possono essere dati in concessione.

La concessione è soggetta al pagamento di una tassa annua pari al 5% del costo medio di costruzione di un posteggio nella località, compreso il valore del terreno.

Art. 7 Tasse

Il Municipio fissa tramite Ordinanza le tasse tenendo conto dei seguenti minimi e massimi:

a) parchimetri:

tra un **minimo** di fr. 1.00 ad un **massimo** di fr. 2.00 alla mezz'ora per i posteggi all'interno del nucleo;

tra un **minimo** di fr. 0.50 ad un **massimo** di fr. 1.00 alla mezz'ora per i posteggi al di fuori della zona del nucleo.

b) abbonamenti

	minimo franchi	massimo franchi	
fuoco all'interno del nucleo	50.-	250.-	annui
domiciliati nel Comune all'esterno del nucleo	100.-	300.-	annui
maestranze non domiciliate con attività nel Comune	150.-	350.-	annui
proprietari di abitazioni secondarie	150.-	350.-	annui
abbonamento mensile	30.-	90.-	
abbonamento annuo solo per il posteggio al porto comunale	100.-	300.-	annui
autorizzazioni per ospiti in alberghi e pensioni	come per l'abbonamento mensile con riduzione della tassa al 50%		

La tassa annua è ridotta nella misura del 50% se l'autorizzazione è richiesta dopo il 1° luglio di ogni anno. Non sono ammessi altri conteggi "pro-rata temporis".

Art. 8 Contrassegno

Gli abbonamenti annuali sono convalidati con l'emissione di un contrassegno da incollare in modo ben visibile dietro il parabrezza. Per gli abbonamenti mensili e le autorizzazioni per ospiti in alberghi e pensioni è rilasciata una tessera indicante il periodo di validità. La tessera deve essere esposta in modo ben visibile dietro il parabrezza.

Art. 9 Procedura

La richiesta per l'ottenimento degli abbonamenti o delle autorizzazioni deve essere formulata in Cancelleria comunale producendo la licenza di circolazione del veicolo per il quale s'intende richiedere l'autorizzazione. Tutte le autorizzazioni soggiacciono al pagamento anticipato.

Nel caso di domande eccedenti le disponibilità, le richieste saranno evase in ordine cronologico.

Art. 10 Deleghe e applicazione

Il Municipio, tramite ordinanza, stabilisce le tasse annuali, il numero delle concessioni, le norme d'applicazione e di procedura del presente Regolamento.

Art. 11 Entrata in vigore

Il Municipio decreta l'entrata in vigore del presente Regolamento non appena divenuta definitiva l'adozione del Consiglio comunale e ottenuta l'approvazione del Consiglio di Stato.

Art. 12 Abrogazioni

Il presente Regolamento abroga ogni altra normativa comunale precedente o ogni altra disposizione con esso incompatibile o contraria.

Adottato dal Consiglio comunale nella seduta del 10 luglio 2006

Approvato dalla Sezione Enti Locali con risoluzione del 23 ottobre 2006